

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум»

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 П.Ю. Айхлер

« 29 » августа 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

 Н.А. Гречанный

« 29 » августа 2025 г.



**План работы  
центра карьеры на 2025 – 2026 учебный год**

Составитель: Игнатенко О.В. – методист центра карьеры

г. Лабинск  
2025 г.

## План работы

| № п/п                                          | Мероприятия                                                                                                                                                                                        | Сроки исполнения        | Ответственный                                                               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационно-информационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                             |
| 1.                                             | Планирование работы, составление плана.                                                                                                                                                            | Август                  | Методист Центра карьеры                                                     |
| 2.                                             | Разработка и реализация плана сопровождения выпускников техникума.                                                                                                                                 | В течение учебного года | Методист Центра карьеры                                                     |
| 3.                                             | Организация работы по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации поступающих, обучающихся и выпускников, в том числе с инвалидностью.                           | В течение года          | Методист Центра карьеры,<br>Педагог-психолог ЛАТ<br>(по отдельному графику) |
| 4.                                             | Проведение внутреннего мониторинга занятости обучающихся выпускных групп с целью анализа профессиональных намерений выпускников                                                                    | Январь-май              | Методист Центра карьеры,<br>классные руководители                           |
| 5.                                             | Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда, о его особенностях в нашем регионе, вакансиях предприятий. Размещение информации на стенде, официальном сайте, социальных сетях. | В течение года          | Методист Центра карьеры,<br>специалисты ЦЗН                                 |
| 6.                                             | Информирование студентов о мерах содействия трудоустройству занятости выпускников                                                                                                                  | В течение года          | Методист Центра карьеры                                                     |
| 7.                                             | Организация работы по социальной                                                                                                                                                                   | В течение года          | Методист Центра карьеры,                                                    |

|     |                                                                                                                                                                   |                |                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | адаптации молодёжи в условиях рынка труда, обучение навыкам эффективного поиска работы.                                                                           |                | специалисты ЦЗН                                                    |
| 8.  | Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов                          | В течение года | Заместитель директора по УПР                                       |
| 9.  | Организация обучения студентов выпускных курсов, выпускников прошлых лет по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования | Постоянно      | Заведующий отделением ДПО                                          |
| 10. | Ведение учета статистических данных, подготовка отчетов по формам государственной статотчетности.                                                                 | По требованию  | Методист Центра карьеры                                            |
| 11. | Организация прфориентационной работы учащихся общеобразовательных учреждений                                                                                      | В течение года | Методист Центра карьеры                                            |
| 12. | Участие в комплектовании техникума обучающимися и принятие мер по сохранению и увеличению контингента обучающихся.                                                | В течение года | Методист Центра карьеры                                            |
| 13. | Ведение страницы в социальных сетях по оказанию содействия в трудоустройстве, размещение вакансий.                                                                | В течение года | Методист Центра карьеры,<br>Специалист по связям с общественностью |
| 14. | Размещение и ознакомление с предприятиями ОПК Краснодарского края и их вакансиями                                                                                 | В течение года | Методист Центра карьеры                                            |

|     |                                                                                                                                                                                 |                |                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 15. | Размещение информации о вакансиях на официальном сайте, социальных сетях, информационном стенде.                                                                                | В течение года | Методист Центра карьеры                                            |
| 16. | Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства.                                                                                          | В течение года | Методист Центра карьеры                                            |
| 17. | Размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях.                                                                                                                      | В течение года | Методист Центра карьеры,<br>Специалист по связям с общественностью |
| 18. | Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров) | В течение года | Заместитель директора по УПР,<br>Методист Центра карьеры           |

#### 19. II. Изучение рынка труда

|     |                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 20. | Формирование банка вакансий в соответствии с реализуемыми профессиями, специальностями техникума, для временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, обеспечение его актуализации. | Постоянно               | Методист Центра карьеры |
| 21. | Формирование банка квотированных рабочих мест для содействия в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов.                                                                                   | В течение учебного года | Методист Центра карьеры |
| 22. | Сбор, анализ информации о состоянии рынка труда                                                                                                                                                  | Постоянно               | Методист Центра карьеры |
| 23. | Установление связи с высшими учебными заведениями по вопросам дальнейшего обучения выпускников                                                                                                   | В течение учебного года | Методист Центра карьеры |

#### 24. III. Сотрудничество с органами по труду и занятости, предприятиями и организациями

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 25. | Организация взаимодействия с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников, составление плана совместной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости | Методист Центра карьеры                        |
| 26. | Организация посещения студентов выпускного курса Центра занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года                                      | Методист Центра карьеры, специалисты ЦЗН       |
| 27. | Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнерства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик, проведения встреч с представителями работодателей, экскурсии на предприятия, участия в ярмарках вакансий и групповых собеседованиях, привлечения к участию в качестве экспертов в промежуточных и итоговых аттестациях, конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение учебного года                                      | Зам. директора по УПР, Методист Центра карьеры |
| 28. | Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере проведения                                           | Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ         |
| 29. | Участие в Краевом и Российском конкурсах Лучших практик трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | По мере проведения                                           | Зам. директора по УПР, методист ЦПОСТВ         |
| 30. | Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период летних каникул.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение учебного года                                      | Методист ЦПОСТВ, Классные руководители         |

### 31.IV. Работа с обучающимися и выпускниками по вопросам

#### 32.профориентации и трудоустройства

|     |                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 33. | Оказание консультационных услуг для выпускников, в том числе с инвалидностью, в области трудоустройства, в том числе с представителями ЦЗН (составление резюме, подготовка и прохождение собеседования). | В течение учебного года | Методист Центра карьеры                                                      |
| 34. | Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры.                                                                                        | В течение года          | Методист Центра карьеры, классные руководители                               |
| 35. | Проведение профессионального консультирования с применением методов психологической и профессиональной диагностики.                                                                                      | В течение года          | Методист Центра карьеры, педагог-психолог ЛАТ                                |
| 36. | Оказание психологической поддержки молодёжи в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой самореализации.                                                               | В течение года          | Методист Центра карьеры, педагог-психолог ЛАТ                                |
| 37. | Оказание содействия в заключении договоров о целевом обучении                                                                                                                                            | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР, Классные руководители, Методист Центра карьеры |
| 38. | Оказание содействия в трудоустройстве на предприятия ОПК                                                                                                                                                 | По мере необходимости   | Методист Центра карьеры                                                      |
| 39. | Проведение ярмарок выпускников и групповых собеседований                                                                                                                                                 | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР, Методист Центра карьеры                        |
| 40. | Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных                                                                                                                                                 | В течение учебного года | Педагог-психолог, Методист Центра карьеры                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | <p>курсов к трудоустройству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологическая адаптация на производстве;</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- подбор вакансий;</li> <li>- подготовка к собеседованию.</li> </ul>                                                        |                                                            |                                                           |
| 41. | <p>Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников, в том числе с инвалидностью, по применению законов и нормативных правовых актов РФ по вопросам трудоустройства, самозанятости, профессиональной ориентации, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.</p> | <p>В течение учебного года<br/>(по отдельному графику)</p> | <p>Методист Центра карьеры,<br/>юрисконсульт ЛАТ</p>      |
| 42. | <p>Содействие к привлечению студентов с инвалидностью к участию в конкурсах профессионального мастерства, в том числе Абилимпикс.</p>                                                                                                                                                              | <p>В течение учебного года</p>                             | <p>Зам. директора по УПР,<br/>Классные руководители</p>   |
| 43. | <p>Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>В течение учебного года</p>                             | <p>Методист Центра карьеры</p>                            |
| 44. | <p>Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов.</p>                                                                                                                                 | <p>В течение года</p>                                      | <p>Зам. директора по УПР,<br/>Методист Центра карьеры</p> |
| 45. | <p>Содействие студентам в поиске временной работы</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>В течение учебного года</p>                             | <p>Методист Центра карьеры,<br/>Классные руководители</p> |

|                                         |                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 46.                                     | Предоставление выпускникам прошлых лет доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций. | По мере необходимости                               | Заместитель директора по УПР                                          |
| <b>47. V. Профориентационная работа</b> |                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                       |
| 48.                                     | Анализ результатов приема 2025года                                                                                                                   | Август – Ноябрь 2025 г.                             | Методист Центра карьеры                                               |
| 49.                                     | Определение предварительного плана набора 2026 г.                                                                                                    | Октябрь – 2025 г.                                   | Методист Центра карьеры<br>Председатель приемной комиссии             |
| 50.                                     | Участие в «Ярмарке вакансий учебных мест»                                                                                                            | по приглашению ЦЗН районов                          | Методист Центра карьеры<br>Творческая группа                          |
| 51.                                     | Разработка информационно-рекламных материалов и проспектов для поступающих 2026 г.                                                                   | Октябрь - 2025 г.                                   | Заместитель директора по УР,<br>Методист Центра карьеры               |
| 52.                                     | Издание информационно-рекламного материала и проспектов для поступающих 2026 г.                                                                      | Январь – февраль 2026 г.                            | Методист Центра карьеры<br>руководитель ЦИТ                           |
| 53.                                     | Размещение рекламного материала для поступающих в СМИ (газеты, телевидение, радио)                                                                   | Январь – май 2025г.                                 | Методист Центра карьеры                                               |
| 54.                                     | Профориентационная работа в школах г. Лабинска и Лабинского района с целью обеспечения набора 2026 г.                                                | Сентябрь-декабрь 2025г,<br>Январь – июнь 2026 г.    | Методист Центра карьеры<br>творческая группа                          |
| 55.                                     | Профориентационная работа в школах пос. Мостовского и Мостовского района с целью обеспечения набора 2026г.                                           | Сентябрь-декабрь 2025г,<br>Январь – июнь 2026 г.    | Методист Центра карьеры,<br>Заведующий филиалом,<br>творческая группа |
| 56.                                     | Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»                                                                                                        | Октябрь – ноябрь 2025г,<br>февраль - апрель 2026 г. | Заместитель директора по УПР,<br>Заведующий Мостовским филиалом       |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                         | Методист Центра карьеры,<br>преподаватели.   |
| 57.                                       | Информирование учащихся общеобразовательных учреждений и выпускников школ о возможности заключения целевых договоров с предприятиями на обучение по востребованным специальностям, размещенным работодателями на портале «Работа России». | В течение года          | Методист Центра карьеры                      |
| 58.                                       | Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования.                                                                                                                                             | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР                 |
| 59.                                       | Участие в Проекте «Билет в будущее»                                                                                                                                                                                                       | По мере проведения      | Заместитель директора по УПР                 |
| <b>60.VI. Мониторинг трудоустройства.</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                              |
| 61.                                       | Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 г.                                                                                                                                                                                            | Ежемесячно              | Методист Центра карьеры                      |
| 62.                                       | Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г.                                                                                                                                                                                            | Ежемесячно              | Методист Центра карьеры                      |
| 63.                                       | Прогноз трудоустройства выпускников                                                                                                                                                                                                       | Ежемесячно              | Методист Центра карьеры                      |
| 64.                                       | Формирование списка выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.                                                                                                                                                                | В течение учебного года | Методист Центра карьеры                      |
| 65.                                       | Анкетирование студентов выпускных курсов по определению уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройства                                                                                                           | По мере необходимости   | Методист Центра карьеры,<br>Руководитель ЦИТ |
| 66.                                       | Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования.                                                                                                        | По мере необходимости   | Методист Центра карьеры                      |

|     |                                                 |                         |                         |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 67. | Подготовка отчета о работе центра.              | Июль – август 2026      | Методист Центра карьеры |
| 68. | Формирование и ведение базы данных выпускников. | В течение учебного года | Методист Центра карьеры |

Методист Центра карьеры



О.В. Игнатенко