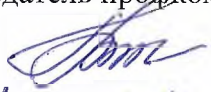


**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГАПОУ КК ЛАТ


« 07 » 04 2025 г. Л.А. Назаренко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ КК ЛАТ


Н.А. Гречанный
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**

2025 год
г. Лабинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – ГАПОУ КК ЛАТ), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - Постановление N 225);
- постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - Постановление N 31);
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее - Постановление N 37);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - Приказ N 216н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (далее - Приказ N 217н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - Приказ N 761н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (далее - Приказ N 1н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 126н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства" (далее - Приказ N 126н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее - Приказ N 559н);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ N 1601);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Приказ N 536);
- Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. N 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Закон N 1572-КЗ);
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее - Закон N 2770-КЗ);
- постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. N 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее - Общие требования);
- отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

- государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» - ГАПОУ КК ЛАТ или автономное учреждение;
- Министерство образования и науки Краснодарского края – Министерство;
- работник ГАПОУ КК ЛАТ, автономного учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГАПОУ КК ЛАТ в соответствии с ТК РФ;
- руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник ГАПОУ КК ЛАТ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления N 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом N 761н;
- педагогический работник - работник ГАПОУ КК ЛАТ, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона N 273-ФЗ;
- специалист - работник ГАПОУ КК ЛАТ (за исключением работников, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3(1), 4, 4(1) статьи 46 Федерального закона N 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением N 37, Приказом N 547н, Приказом N 559н, Приказом N 761н, Приказом N 541н, Приказом N 251н, Приказом N 916н, Приказом N 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника ГАПОУ КК ЛАТ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников ГАПОУ КК ЛАТ за счет средств бюджета Краснодарского края, а так же за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Положение включает:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников ГАПОУ КК ЛАТ;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников ГАПОУ КК ЛАТ устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Краснодарской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника ГАПОУ КК ЛАТ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника ГАПОУ КК ЛАТ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников ГАПОУ КК ЛАТ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника ГАПОУ КК ЛАТ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Положение ГАПОУ КК ЛАТ не может противоречить действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников ГАПОУ КК ЛАТ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников ГАПОУ КК ЛАТ может быть уменьшен только при условии уменьшения автономным учреждением объема предоставляемых государственных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда ГАПОУ КК ЛАТ не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется ГАПОУ КК ЛАТ в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда автономного учреждения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается правовым актом Министерства.

2. Основные условия оплаты труда работников ГАПОУ КК ЛАТ

2.1. Оплата труда работников ГАПОУ КК ЛАТ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя автономного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами автономного учреждения, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением N 30, Постановлением N 31, Постановлением N 45, Приказом N 243, Приказом N 248н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1 квалификационный разряд | - 8446 рублей; |
| 2 квалификационный разряд | - 8700 рублей; |
| 3 квалификационный разряд | - 8961 рубль; |

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) - 9230 рублей;

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 4 квалификационный разряд | - 9230 рублей; |
| 5 квалификационный разряд | - 9508 рублей; |

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 6 квалификационный разряд | - 9794 рубля; |
| 7 квалификационный разряд | - 10088 рублей; |

3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 10391 рубль;

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 4 квалификационный уровень | - 10703 рубля. |
|----------------------------|----------------|

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением N 37, Приказом N 247н, Приказом N 547н, Приказом N 559н, Приказом N 761н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

1 квалификационный уровень	- 8700 рублей;
2 квалификационный уровень	- 8787 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	- 8961 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	- 9052 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	- 9141 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	- 9230 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	- 9320 рублей;
2 квалификационный уровень	- 9052 рубля;
3 квалификационный уровень	- 9320 рублей;
4 квалификационный уровень	- 9409 рублей;
5 квалификационный уровень	- 9499 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	- 9230 рублей;
2 квалификационный уровень	- 9323 рубля;
3 квалификационный уровень	- 9416 рублей;
4 квалификационный уровень	- 9508 рублей;
5 квалификационный уровень	- 9600 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	- 10703 рубля;
2 квалификационный уровень	- 10810 рублей;
3 квалификационный уровень	- 10917 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений на основе ПКГ, утвержденных Приказом N 216н и Приказом N 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного - 8961 рубль;

персонала первого уровня

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1 квалификационный уровень | - 10391 рубль; |
| 2 квалификационный уровень | - 10495 рублей; |

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1 квалификационный уровень | - 15528 рублей; |
| 2 квалификационный уровень | - 16771 рубль; |
| 3 квалификационный уровень | - 16926 рублей; |
| 4 квалификационный уровень | - 17081 рубль; |

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1 квалификационный уровень | - 13240 рублей; |
| 2 квалификационный уровень | - 14564 рубля; |
| 3 квалификационный уровень | - 15226 рублей. |

2.4.4. По занимаемым должностям работников сельского хозяйства на основе ПКГ, утвержденных Приказом N 339н, Приказом N 126н:

отнесенным к ПКГ должностей работников сельского хозяйства

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1 квалификационный уровень | - 10703 рубля; |
| 2 квалификационный уровень | - 11239 рублей; |
| 3 квалификационный уровень | - 11774 рубля; |
| 4 квалификационный уровень | - 12416 рублей. |

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом N 526, Приказом N 541н:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня - 11121 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1 квалификационный уровень | - 12700 рублей; |
| 2 квалификационный уровень | - 12827 рублей; |
| 3 квалификационный уровень | - 12954 рубля; |
| 4 квалификационный уровень | - 13081 рубль; |
| 5 квалификационный уровень | - 13208 рублей; |

отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1 квалификационный уровень | - 15989 рублей; |
| 2 квалификационный уровень | - 17588 рублей. |

2.4.6. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом N 121н, Приказом N 570, Приказом N 251н:

отнесенным к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" - 8446 рублей;

отнесенным к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня":

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 6 квалификационный разряд | - 9794 рубля; |
| 7 квалификационный разряд | - 10088 рублей; |

отнесенным к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" - 10391 рубль;

отнесенным к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" - 11893 рубля;

отнесенным к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" - 13909 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - 16926 рублей;

начальник отдела, руководитель структурного подразделения - 14564 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с

учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601.

2.10. Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей автономного учреждения предусмотрены в приложении № 1 к Положению.

2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ГАПОУ КК ЛАТ устанавливается в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Порядок и условия почасовой оплаты работников ГАПОУ КК ЛАТ устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении 4 к Положению.

2.14. Порядок зачета педагогическим работникам автономного учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников ГАПОУ КК ЛАТ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам ГАПОУ КК ЛАТ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за выполнение работ различной квалификации;

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за работу в сельской местности;

- за специфику работы;

- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам автономного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам ГАПОУ КК ЛАТ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам ГАПОУ КК ЛАТ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам ГАПОУ КК ЛАТ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников автономного учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

- превышение установленной численности обучающихся в группе - 31 и более человек;

- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух группах (по предметам, где предусмотрено деление групп на подгруппы);

- осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в ГАПОУ КК ЛАТ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в ГАПОУ КК ЛАТ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника ГАПОУ КК ЛАТ.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью ГАПОУ КК ЛАТ по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

- за проверку письменных работ (в соответствии с приложением № 6);

- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) (в соответствии с приложением № 6);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Министерства.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом N 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками ГАПОУ КК ЛАТ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами автономного учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами ГАПОУ КК ЛАТ - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам ГАПОУ КК ЛАТ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

В рамках Положения куратором группы считается работник профессиональной образовательной организации, реализующий программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, участвующих в образовательном процессе, на которого руководителем учреждения возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающегося коллектива, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) в одной группе составляет 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам ГАПОУ КК ЛАТ, осуществляющим классное руководство (кураторство) в двух и более группах, устанавливается за

выполнение функции классного руководителя в каждой группе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику ГАПОУ КК ЛАТ, осуществляющему образовательную деятельность (ведущему учебные занятия) в группе (группах).

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора), рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя (куратора) до истечения срока действия тарификации.

3.9.1. Дополнительно к выплате, указанной в пункте 3.9. Положения, педагогическим работникам ГАПОУ КК ЛАТ, осуществляющим классное руководство в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие образования" и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы", устанавливается выплата компенсационного характера - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.

Список педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя, утверждается приказом руководителя автономного учреждения.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам автономного учреждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, составляет 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в одной группе обучающихся в автономном учреждении.

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в двух и более группах, выплачивается в каждой группе, но не более 2-х вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы.

За время работы в периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей и других выплат за классное руководство.

3.10. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и

другим) руководителем ГАПОУ КК ЛАТ учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников ГАПОУ КК ЛАТ.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. Отдельным категориям работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам ГАПОУ КК ЛАТ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной выплаты - до 300%.

Стимулирующая выплата устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта ГАПОУ КК ЛАТ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам ГАПОУ КК ЛАТ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования с учетом приложений 4 и 5 к Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

работникам ГАПОУ КК ЛАТ (в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

размеры повышающего коэффициента работникам ГАПОУ КК ЛАТ за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника ГАПОУ КК ЛАТ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника ГАПОУ КК ЛАТ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника ГАПОУ КК ЛАТ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в

возрасте до 35 лет и работников ГАПОУ КК ЛАТ за наставничество могут определяться коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГАПОУ КК ЛАТ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям ГАПОУ КК ЛАТ, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее - отдельные категории работников, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ГАПОУ КК ЛАТ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ГАПОУ КК ЛАТ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника ГАПОУ КК ЛАТ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с ГАПОУ КК ЛАТ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам ГАПОУ КК ЛАТ вне зависимости от занимаемой должности:

- ко Дню среднего профессионального образования (2 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику ГАПОУ КК ЛАТ при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя ГАПОУ КК ЛАТ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных автономным учреждением на оплату труда:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;
- других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.1 - 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 Положения устанавливаются работнику ГАПОУ КК ЛАТ с учетом разработанных в автономном учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются ГАПОУ КК ЛАТ по согласованию с представительным органом работников автономного учреждения.

В случае если результаты работы отдельно взятого работника не соответствуют критериям и (или) целевым показателям эффективности (качества) работы, то руководитель ГАПОУ КК ЛАТ может принять решение об уменьшении размера или отмене данных стимулирующих выплат.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда ГАПОУ КК ЛАТ.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.1 - 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 Положения устанавливаются в случае благополучного финансового положения учреждения, а в случае его ухудшения (по данным бухгалтерского учета и отчетности) они могут быть отменены по решению руководителя ГАПОУ КК ЛАТ.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя ГАПОУ КК ЛАТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников автономного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

- руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников ГАПОУ КК ЛАТ, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя автономного учреждения;
- остальных работников ГАПОУ КК ЛАТ, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников ГАПОУ КК ЛАТ высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя автономного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера автономного учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя автономного учреждения устанавливается Министерством в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости автономного учреждения.

5.2.3. Порядок отнесения автономного учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения и отнесение ГАПОУ КК ЛАТ к группе по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Министерства.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.6. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителю ГАПОУ КК ЛАТ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя автономного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников ГАПОУ КК ЛАТ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава автономного учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера автономного учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера автономного учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Министерства в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

По решению Министерства руководителю ГАПОУ КК ЛАТ, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (при приостановлении основной деятельности автономного учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя автономного учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя, главного бухгалтера автономного учреждения.

5.5. По решению Министерства руководителю автономного учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы ГАПОУ КК ЛАТ, выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Министерством.

5.6. Руководитель автономного учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в ГАПОУ КК ЛАТ.

Оплата труда руководителя автономного учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем автономного учреждения, определяется Министерством, заместителями руководителя – руководителем автономного учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу N 1601.

5.7. Руководителю автономного учреждения по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности ГАПОУ КК ЛАТ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы автономного учреждения, установленными Министерством.

Размеры премирования руководителя автономного учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем автономного учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60(2), 151 ТК РФ с письменного согласия работника ГАПОУ КК ЛАТ приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя автономного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника ГАПОУ КК ЛАТ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с ГАПОУ КК ЛАТ.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для ГАПОУ КК ЛАТ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам ГАПОУ КК ЛАТ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

- руководителя учреждения - правовым актом Министерства;
- работников ГАПОУ КК ЛАТ (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- руководителя учреждения - Министерство;
- работников ГАПОУ КК ЛАТ (за исключением руководителя учреждения) - руководитель автономного учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона N 1572-КЗ месячная заработная плата работников ГАПОУ КК ЛАТ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда ГАПОУ КК ЛАТ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника автономного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник ГАПОУ КК ЛАТ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником ГАПОУ КК ЛАТ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику ГАПОУ КК ЛАТ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Министерством может быть предоставлено ГАПОУ КК ЛАТ право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников ГАПОУ КК ЛАТ, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных ГАПОУ КК ЛАТ (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников ГАПОУ КК ЛАТ руководитель автономного учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя ГАПОУ КК ЛАТ.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям ГАПОУ КК ЛАТ, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников ГАПОУ КК ЛАТ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам ГАПОУ КК ЛАТ, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников ГАПОУ КК ЛАТ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда автономного учреждения Министерство вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников ГАПОУ КК ЛАТ(типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников ГАПОУ КК ЛАТ.

6.7. Приказами Министерства утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

- основному персоналу (педагогические работники) государственных образовательных организаций и государственных учреждений;
- административно-управленческому персоналу государственных образовательных организаций и государственных учреждений;
- вспомогательному персоналу государственных образовательных организаций и государственных учреждений;
- предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных образовательных организаций и государственных учреждений.

ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГАПОУ КК ЛАТ

1. Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей ГАПОУ КК ЛАТ (далее - Особенности) регулируют особенности определения учебной нагрузки преподавателей автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - преподаватели).

Особенности не распространяются на преподавателей автономного учреждения, которым норма часов устанавливается из расчета 36 часов в неделю.

2. Преподавателям автономного учреждения устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы в размере 720 часов в год, и определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

3. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ГАПОУ КК ЛАТ ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Учебная нагрузка распределяется руководителем автономного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения числа обучающихся и количества часов по учебным планам и программам.

5. Учебная нагрузка в выходные дни и нерабочие праздничные дни не планируется.

6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в автономном учреждении руководителем ГАПОУ КК ЛАТ, определяется министерством образования и науки Краснодарского края (далее - Министерство), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя образовательной организации), - самим автономным учреждением.

Педагогическая (преподавательская) и иная работа руководителя ГАПОУ КК ЛАТ по совместительству может иметь место только с разрешения Министерства.

7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в ГАПОУ КК ЛАТ (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если преподаватели, для которых ГАПОУ КК ЛАТ является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

9. В случае когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит

уменьшению на 1/10 части за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

12. Преподавателям ГАПОУ КК ЛАТ, с нормой часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 9 Особенности, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
ГАПОУ КК ЛАТ

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам ГАПОУ КК ЛАТ.

1. Заработная плата преподавателей автономного учреждения исчисляется в следующем порядке:

до начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей автономного учреждения определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленной в соответствии с Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском;

преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на количество полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам;

преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с Положением.

1.1. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Указанная оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.2. В том случае когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и иные случаи), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 части за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В аналогичном порядке

производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в автономном учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем подпункте, уменьшению не подлежит.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

1.3. В случае когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и иные случаи), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.4. В автономном учреждении изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, производиться не должны, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

В том случае если в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой обучающихся на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ КК ЛАТ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников ГАПОУ КК ЛАТ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников ГАПОУ КК ЛАТ, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками ГАПОУ КК ЛАТ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в ГАПОУ КК ЛАТ;
при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой государственной образовательной организации и государственном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ КК ЛАТ.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников ГАПОУ КК ЛАТ оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника ГАПОУ КК ЛАТ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника ГАПОУ КК ЛАТ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника ГАПОУ КК ЛАТ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. N 113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника ГАПОУ КК ЛАТ.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для преподавателей ГАПОУ КК ЛАТ - исходя из среднемесячной нормы учебной нагрузки (72 часа);

для мастеров производственного обучения ГАПОУ КК ЛАТ - исходя из среднемесячной нормы рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в ГАПОУ КК ЛАТ, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ГАПОУ КК ЛАТ самостоятельно.

Приложение 4

к Положению

об оплате труда работников ГАПОУ КК ЛАТ

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В
КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,

	кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные	работа (служба) при наличии педагогического образования на

изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ
СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам ГАПОУ КК ЛАТ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам ГАПОУ КК ЛАТ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам ГАПОУ КК ЛАТ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания,;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГАПОУ КК ЛАТ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной непедагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ КК ЛАТ

ВЫПЛАТЫ
ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В ДОЛЖНОСТНЫЕ
ОБЯЗАННОСТИ, ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ ГАПОУ КК ЛАТ

N п/п	Наименование выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, за специфику работы в ГАПОУ КК ЛАТ	Размер выплаты (процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке зарботной платы или сумма руб.)
1	2	3
1	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 %
2	Выплата за заведывание аудиториями, учебными кабинетами и мастерскими, лабораториями и спортзалом, в зависимости от набранных баллов в смотре работы заведующих: 5 – 10 баллов 11 – 20 баллов 21 – 30 баллов 31 – 40 баллов 41 - 50 баллов 51 – 60 баллов 61 – 70 баллов 71 – 80 баллов 81 – 100 баллов педагогическим работникам, назначенным впервые заведующим	до 20% 2% 4% 6% 8% 10% 12% 14% 16% 18% 20% 15%
3	Выплата за руководство учебно-методическим объединением	до 15 000,00 рублей

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ КК ЛАТ

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ (ПКГ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ ГАПОУ КК ЛАТ**

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1-й квалификационный уровень	
1.1.1	1-й квалификационный разряд: подсобный рабочий; дворник; уборщик служебных помещений	8446,00
1.1.2	2-й квалификационный разряд: тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; машинист (кочегар) котельной; электрогазосварщик; кухонный рабочий; мойщик посуды; пекарь; рабочий по уходу за животными.	8700,00
1.1.3	3-й квалификационный разряд: кладовщик; рабочий зеленого хозяйства, буфетчик.	8961,00
2	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.1	4-й квалификационный разряд: слесарь-ремонтник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9230,00
2.1.2	5-й квалификационный разряд: водитель автомобиля	9508,00
3	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
3.1	1-й квалификационный уровень	
3.1.1	архивариус; дежурный по общежитию;	8700,00

	делопроизводитель; комендант; калькулятор; кассир; учетчик;	
4	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
4.1	1-й квалификационный уровень	
4.1.1	секретарь руководителя; диспетчер, лаборант	8961,00
4.2	2-й квалификационный уровень	
4.2.1	заведующий канцелярией;	9052,00
4.3	3-й квалификационный уровень	
4.3.1	заведующий столовой	9320,00
5	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5.1	1-й квалификационный уровень	
5.1.1	бухгалтер; юрисконсульт; специалист по кадрам; программист; специалист по охране труда; специалист по ГО и ЧС, специалист по связям с общественностью	9230,00
5.2	4-й квалификационный уровень	
5.2.1	ведущий экономист, ведущий бухгалтер	9508,00
6	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала» первого уровня	
6.1	секретарь учебной части	8961,00
7	Должности работников, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала» второго уровня	
7.1	диспетчер	10495,00
8	Должности работников техникума, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	
8.1	2-й квалификационный уровень	
8.1.1	педагог-организатор; социальный педагог; педагог дополнительного образования	16771,00
8.2	3-й квалификационный уровень	
8.2.1	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	16926,00

8.3	4-й квалификационный уровень	
8.3.1	педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания	17081,00
9	Должности работников, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
9.1	2-й квалификационный уровень	
9.1.1	заведующий учебным хозяйством; заведующий отделением	14564,00
9.2	3-й квалификационный уровень	
9.2.1	заведующий филиалом	15226,00
10	Должности работников, отнесенные к ПКГ должностей работников сельского хозяйства	
10.1	1-й квалификационный уровень	
10.1.1	агроном; ветеринарный врач	10703,00
11	Должности работников, отнесенные к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	
11.1	5-й квалификационный уровень	
11.1.1	Заведующий медицинским кабинетом; фельдшер	13208,00
13	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы	
13.1.1	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16926,00
13.2.1	начальник отдела кадровой и юридической службы	14564,00

Согласовано:

главный бухгалтер

ведущий экономист

начальник отдела кадровой
и юридической службы

Л.Д. Семенченко

Е.А. Вдовикина

Г.А. Парыгин