

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК ЛАТ
Н.А. Гречанный
1 июня 2025 года

**Положение
о Центре карьеры
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее Положение, Центр, техникум) разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05); уставом техникума.

1.2. Центр осуществляет функции по профессиональной ориентации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

сокращенное: ЦК ГАПОУ КК ЛАТ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, рекомендациями Базового центра карьеры Краснодарского края (далее БЦК КК), настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности центра.

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с полученной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки;
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории техникума;
- информирование обучающихся и выпускников о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт»;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК КК информации деятельности по профессиональной ориентации и трудоустройству;
- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet»;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- обеспечение сотрудничества техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых техникумом образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций обучающихся и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума во взаимодействии с БЦК КК, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного

самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, организации обратной связи с работодателями по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки обучающимся и выпускникам, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также локальными нормативными актами техникума.

3. Направления деятельности Центра карьеры

3.1. Направления деятельности Центра:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;

- создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

4. Организация деятельности Центра карьеры

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4.2. Для нормального функционирования Центра в техникуме создан кабинет, который обеспечен необходимым оборудованием, оргтехникой, канцелярскими товарами и расходными материалами.

5. Управление Центром и контроль его деятельности

5.1. Руководитель Центра назначается приказом по техникуму,

5.2. Руководитель Центра разрабатывает годовые планы работы, определяет ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию.

5.3. Состав центра утверждается ежегодно на новый учебный год приказом директора техникума.

5.4. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

5.5. Руководитель Центра обеспечивает:

- функционирование Центра;
- сохранность и эффективность использования имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию деятельности Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между работниками, включенными в состав Центра, в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения работниками Центра поставленных задач в установленные сроки;

- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий для обучающихся и выпускников с учетом индивидуального запроса.
- организацию экскурсий по профориентации.
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками техникума;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.
- проведение консультаций с обучающимися техникума по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

6. Ответственность и права работников, включенных в состав Центра

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

6.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами техникума.

6.4. Права и обязанности работников, включенных в состав Центра, определяются законодательством Российской Федерации, уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами техникума.

6.5. Работники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в техникуме учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений техникума для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

6.6. Работники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

7. Порядок работы Центра

7.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.

7.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и работников техникума во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и размещается на официальном сайте.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом по техникуму.

8.3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется директором Техникума.

Ответственный за разработку:
Методист Центра карьеры

О.В. Игнатенко

Согласовано:
Начальник отдела кадровой и
юридической службы

Г.А. Парыгин