

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от
29.08.2025г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутритехникумовский профилактический учет
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ КК
ЛАТ**

Принято на заседании
педагогического совета
28 августа 2025 года
протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и регламентирует порядок постановки на внутритехникумовский учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цели и задачи внутритехникумовского учета

2.1. Внутритехникумовский учет ведется с целью:

- ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;

- организации условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семьи как важнейшего социального института;

- профилактики правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

- обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутритехникумовского учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей;

- оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

3. Основания для постановки на внутритехникумовский учет

3.1. К основаниям для постановки на внутритехникумовский учет обучающихся относятся:

- безнадзорность или беспризорность детей;

- употребление наркотических и других психоактивных веществ, злоупотребление спиртными напитками;

- судимость несовершеннолетних, совершение систематических правонарушений, повлекших применение мер административного взыскания;

- совершение обучающимся насилия любого вида.

3.2. На внутритехникумовский учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;

- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутритехникумовский учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;

- употребляют наркотики;

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

— отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

3.4. На внутритехникумовский учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутритехникумовский учет и снятие с учета

4.1. Выявление семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении возлагается на классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога техникума.

4.2. При выявлении семьи/обучающегося, находящихся в социально опасном положении педагог в 3-дневный срок оформляет служебную записку на имя директора о необходимости постановки на внутритехникумовский учет.

4.3. При подтверждении факта неблагополучия семьи, в 5-дневный срок со дня поступления информации о выявлении семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении классный руководитель, социальный педагог проводят посещение семьи. По результатам проверки составляют соответствующий Акт жилищно - бытовых условий (далее - Акт) (приложение № 1) и оформляют Учетную карту (приложение № 2). В случае выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, администрация техникума в срочном порядке направляет материалы в правоохранительные органы, для принятия соответствующих решений.

4.4. Постановка обучающегося на внутритехникумовский учет осуществляется по решению Совета профилактики и закрепляется приказом директора техникума.

4.5. Для постановки обучающегося на внутритехникумовский учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- представление классного руководителя на рассмотрение обучающегося на Совете профилактики и ходатайство о постановке или не постановке на профилактический учет (приложение № 3).

4.6. Постановка семьи на внутритехникумовский учет осуществляется по решению Совета профилактики.

4.7. Снятие с внутритехникумовского учета обучающегося или

семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя, в связи с исправлением, или на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и закрепляется приказом директора техникума.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося приглашаются на Совет профилактики и уведомляются о причине постановки на внутритехникумовский учет обучающегося и системе профилактических мер.

5. Ведение внутритехникумовского учета

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, заводится учетная карточка (приложение № 2).

5.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5.3. Работа по организации и ведению внутритехникумовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями и органами и системами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом.

5.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета и реализации индивидуальной профилактической работы также принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог, советник директора по воспитанию.

6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, составляется план индивидуальной воспитательно - профилактической работы по установленной форме (приложение № 4).

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных

законодательством РФ и анализируется на заседании Совета профилактики.

6.3. Обо всех результатах контроля за обучающимися, поставленными на внутритехникумовский учет, классные руководители, ставят в известность родителей (законных представителей).

6.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу о причине отсутствия, и если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой техникумом и не занимаются проблемами своего ребенка, классный руководитель, психолог уведомляют о данном факте социального педагога техникума, который выносит данный вопрос на Совет профилактики с целью принятия решения о направлении ходатайства в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для:

- оказания помощи в проведении профилактической работы с обучающимся;

- рассмотрения материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка, постановки обучающегося/семьи на учет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

6.5. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутритехникумовский профилактический учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

7. Основания для снятия с внутритехникумовского учета

7.1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

7.2. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие техникум;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

Ответственный за разработку:

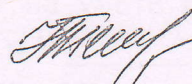
Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

Согласовано:

Начальник отдела кадровой и

юридической службы



Н.П. Скулова



Г.А. Парыгин

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
несовершеннолетнего/ семьи

«_____» _____ 20____ года

Комиссия в составе:

в присутствии

провели обследование условий жизни несовершеннолетнего

_____ (Ф. И. О. полностью)

и установила следующее:

Адрес:

_____ Телефон студента: _____

Сведения о родителях (Ф. И. О., дата рождения):

Отец: _____

Мать: _____

Место работы, профессия, род занятий, размер зарплаты:

Отца: _____

Матери: _____

Сведения о детях (Ф.И.О., год рождения , занятость детей:

_____ Сведения о других членах семьи (проживающих совместно или участвующих
в воспитании ребенка - указать формы и степень участия):

Состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют
хронические заболевания, инвалидность и т.п.): _____

Условия проживания и самообеспечение семьи, жилищные условия:

Жилье собственное _____, прописку имеют и родители и дети _____.

Имеются/не имеются все коммунальные удобства, состояние жилья - _____, подсобное хозяйство - _____, земельный участок - _____, ребенок имеет/не имеет отдельную комнату, индивидуальное спальное место, постельные принадлежности, одежду по сезону, имеется/не имеется индивидуальное место для занятий, личных вещей, книг. Запас продуктов питания, готовой пищи, соответствует/не соответствует возрасту ребенка.

Социально-психологический климат в семье

Семья _____.

(выводы) _____

Подпись членов комиссии:

Родители _____

Приложение 2

[illegible]

Приложение 3

Председателю Совета по профилактике
Правонарушений ГАПОУ КК ЛАТ
Гречанному Н.А.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

обучающегося группы _____

специальность/профессия

В связи с _____

(указать причину рассмотрения обучающегося)

считаю необходимым _____

ФИО обучающегося

Рассмотреть на заседании Совета по профилактике правонарушений ГАПОУ
КК ЛАТ.

Ходатайствую о постановке/не постановке обучающегося на
профилактический учет (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Приложение 4

ПЛАН

мероприятий по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего

№ п/п	Направление работы	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1.	Социально-педагогическое, психологическое	Проведение диагностики психоэмоционального состояния несовершеннолетнего	Педагог-психолог	
		Проведение коррекционной работы по результатам диагностического обследования	Педагог-психолог	один раз в месяц
		Педагогическое сопровождение семьи несовершеннолетнего, мониторинг успеваемости и посещаемости занятий	Классный руководитель	в течение всего периода
2.	Индивидуально-профилактическое	(ДАТА) поставлен на внутритехникумовский профилактический учет приказом от _____ № ____ «О постановке на учет несовершеннолетнего».	Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог Советник директора по воспитанию	
		Проведение профилактических бесед, круглых столов и др.		
3.	Контрольно-наблюдательное	Посещение несовершеннолетнего по месту проживания	Социальный педагог, классный руководитель педагог-психолог	
4.	Досугово-оздоровительное	Привлечение к участию в мероприятиях, согласно ежегодному графику проведения общетехникумовских мероприятий	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию	по мере проведения мероприятий
		Привлечение к участию в занятиях в спортивных секциях и кружках дополнительного образования	Классный руководитель	

		Вовлечение в волонтерскую деятельность	Советник директора по воспитанию	по мере проведения мероприятий
5.	Оказание помощи в трудоустройстве, профориентации	Привлечение к участию в мероприятиях по наведению санитарного порядка на территории техникума и на территории Лабинского района	Классный руководитель	по мере проведения санитарных мероприятий
		Трудоустройство в техникуме в качестве подсобного рабочего по трудовому договору в период летних каникул	Социальный педагог	
6.	Работа с несовершеннолетним по предупреждению совершения им антиобщественных действий, правонарушений	Проведение профилактической беседы об ответственности за совершение правонарушений на тему: «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений», «От безответственности до преступления один шаг».	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	один раз в месяц

ГАПОУ КК ЛАТ
КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий канцелярией

Высогорец О. Ю.

